



## CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii de marcaje exterioare privind numerotarea codificată a maximum 3000 de numerotări codificate din parcările de domiciliu/reședință în municipiul Galați

### 1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Galați îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Conform planului de achiziție pe 2024 și a referatelor de necesitate, este necesară achiziționarea de servicii de marcaje exterioare privind numerotarea codificată a maximum 3000 de numerotări codificate din parcările de domiciliu/reședință în municipiul Galați.

Asigurarea serviciilor menționate mai sus se va face prin încheierea unui contract de prestări servicii pe o perioadă de 12 luni.

#### 2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Municipiul Galați este o instituție publică a cărei misiune este să promoveze și să susțină în comunitatea locală îmbunătățirea climatului ambiental, printr-o bună organizare și funcționare a sistemului de parcare în parcările de domiciliu/reședință.

#### 2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

S-a identificat necesitatea achiziționării de servicii de marcaje exterioare privind numerotarea codificată a maximum 3000 de numerotări codificate în parcările de domiciliu/reședință cu configurații specifice nevoilor existente la nivelul municipiului Galați, asigurându-se o bună organizare și funcționare a sistemului de parcare în parcările de domiciliu/reședință.

#### 2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Serviciile de marcaje exterioare privind numerotarea codificată din parcările de domiciliu/reședință vor asigura buna funcționare a sistemului de parcare și asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, pentru sporirea confortului cetățenilor și asigurării calității vieții.

### **3 DESCRIEREA SERVICIILOR PRESTATE**

Autoritatea contractantă dorește să atribuie un contract de prestări servicii de marcaje exterioare privind numerotarea codificată a locurilor de parcare din parcările de domiciliu/reședință în municipiul Galați.

#### **SPECIFICAȚII TEHNICE:**

- vopsea pe bază de polimeri, rezistentă la razele UV, la șocuri mecanice și abraziune, rezistentă la trafic auto și pietonal, îngheț, intemperii, la substanțe de dezăpezire și la sare;
- culoare : galben
- dimensiune literă 160 mm H x 80 mm l;
- codificare (număr litere + cifre codificare): min 5/max 6 litere/cifre (ex. 7A201/19A330);
- font Times New Roman;
- distanța între caractere 3 cm;

#### **3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE**

Până în prezent s-au mai realizat și alte lucrări de marcaje.

#### **3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE EXECUTAREA LUCRĂRILOR**

Serviciile care se vor achiziționa au scopul de a dezvolta infrastructura, în vederea sporirii confortului cetățenilor municipiului Galați.

#### **3.3 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE EXECUTAREA LUCRĂRILOR**

Achiziționarea acestor servicii va contribui la buna organizare a parcarilor de domiciliu/reședință din municipiul Galați.

#### **3.4 GARANȚIE**

Perioada de garanție a serviciilor prestate: 24 luni

Deficiențele constatate în termenul de garanție vor fi comunicate ofertantului, verbal sau în scris iar remedierea se va face în termen de 48 de ore de la primirea notificării.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv.

#### **3.5 TERMEN DE ÎNCEPERE A LUCRĂRII DE EXECUȚIE A MARCAJELOR**

*Termen de începere a lucrării: 48 h de la comanda fermă a autorității contractante*

#### **3.6 TERMEN DE FINALIZARE A LUCRĂRII**

*30 de zile de la data începerii, în funcție de condițiile meteo și de numărul de marcaje solicitat*

### **4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

#### ***OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE***

- a) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului;
- b) Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii Contractului;
- c) Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini;
- d) Autoritatea Contractantă poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor;
- e) Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini;
- f) Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii și numai în condițiile Caietului de sarcini.

## **OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE OFERTANTULUI**

- a) Ofertantul va prezenta certificări europene care confirmă calitatea materialelor și a procesului de fabricare a produselor :
- **Certificare ISO**, standard specific care stabilește conformitatea componentelor structurale cu cerințele produsului în ceea ce privește rezistența mecanică, rezistență la abraziune, siguranța, stabilitatea, sănătatea, mediul și dezvoltarea durabilă;
- b) Ofertantul trebuie să dovedească că deține o experiență similară pentru activitatea de prestare a serviciilor dovedită prin ducerea la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculați de la data-limită de depunere a ofertelor, de servicii/lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 140.010,00 lei (fără TVA) la nivelul a 1-3 contracte. Prin contracte de servicii/lucrării se vor înțelege servicii/lucrări de marcaje exterioare;
- c) Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul;
- d) Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
- e) Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
- f) Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini;
- g) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- h) Ofertantul se obligă să mențină ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile, ea putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

### **5 RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția serviciilor prestate se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Prestator și Autoritatea contractantă la finalizarea serviciilor conform comenzii.

### **6 MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATA**

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate și recepționate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative, dacă este cazul.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii și numai în condițiile Caietului de sarcini.

### **7 CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL OFERTEI**

Prețul cel mai scăzut

### **8 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

- descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate conform cerințelor caietului de sarcini.

### **9 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

- se va prezenta formular de ofertă financiară și detalierea prețului pentru fiecare marcaj. Prețul va fi exprimat în lei fără T.V.A.

### **10 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;



c) Hotararea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

d) HOTARÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 394/2016, precum si pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 395/2016.

#### **11 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ŞI ACTIVITĂŢI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL**

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul indeplinirii contractului, oricand pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul indeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de catre acesta in termenul specificat.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între serviciile facturate și cele existente, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate si consemnate in procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa.

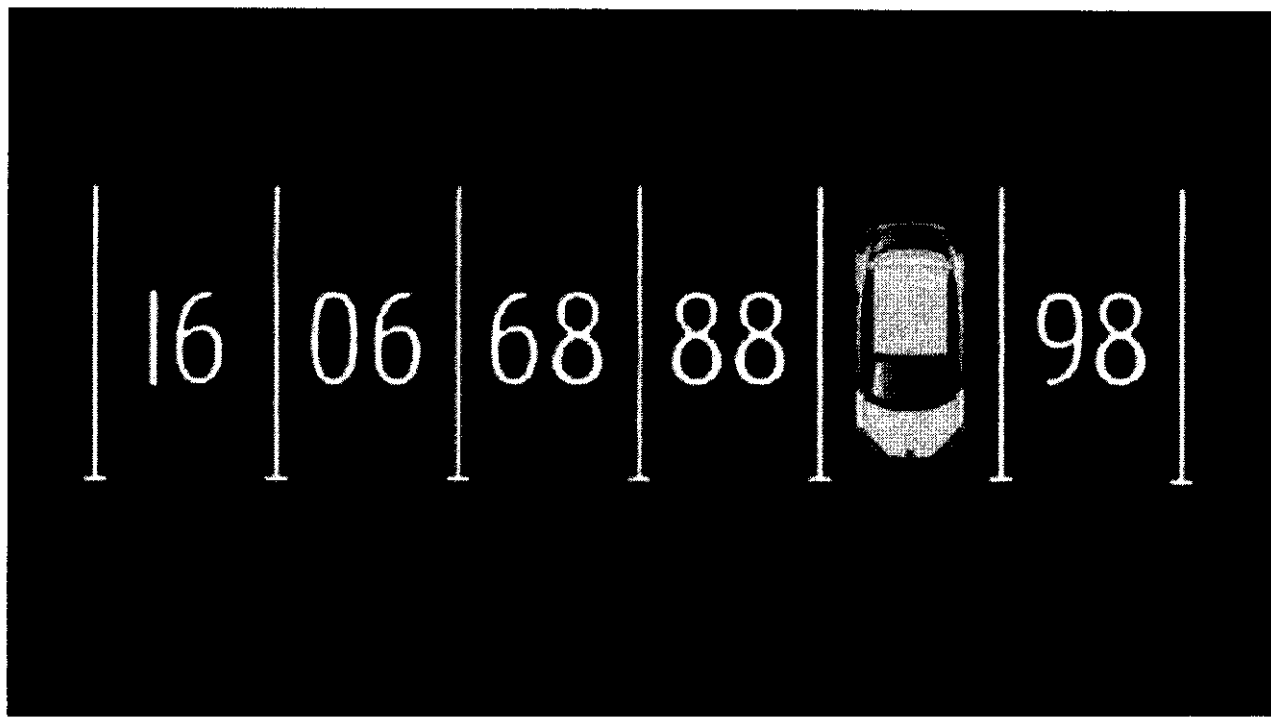
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Director D.S.C.U.P.  
Vergiliu VALS

Şef S.A.P.R.A.P.  
Carmen Lavinia IOVIŢĂ

CARACTERISTICI TEHNICE

- vopsea pe bază de polimeri, rezistentă la razele UV, la șocuri mecanice și abraziune, rezistentă la trafic auto și pietonal, îngheț, intemperii, la substanțe de dezăpezire și la sare;
- culoare : galben;
- dimensiune literă 160 mm H x 80 mm l;
- codificare (număr litere + cifre codificare): min 5/max 6 litere/cifre (ex. 7A201/19A330);
- font Times New Roman;
- distanța între caractere 3 cm;